



## ΕΙΔΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

## ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Πληροφορίες: Σούλης Μιχάλης

Ιερά Οδός 75, Τ.Κ. 11855, Αθήνα

Τηλ.: 210.5294852

Fax: 210.3471105

E-mail: loggra@aua.gr

Αθήνα, 11/02/2015

Αριθμ. Πρωτ.: 38

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ 14/28.01.2015 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ  
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**

**1. ΚΤΙΡΙΑ, ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ****ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ**

Οι προς καθαρισμό χώροι του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών είναι:

<b>Κτίριο</b>	<b>Χώροι</b>	<b>Σύνολο επιφάνειας σε m<sup>2</sup></b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ	Εργαστηριακοί χώροι	999,00	Ένας ανελκυστήρας – Λεβητοστάσιο- Δώμα
	Αίθουσες διδασκαλίας	1667,00	
	Γραφεία	1083,00	
	Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, WC κ.α)	1015,00	
ΔΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	Εργαστηριακοί χώροι	1295,00	Ένας ανελκυστήρας – Λεβητοστάσιο- Δώμα
	Αίθουσες διδασκαλίας	338,50	
	Γραφεία	1104,00	
	Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, WC κ.α)	723,00	
ΧΑΣΙΩΤΗ	Εργαστηριακοί χώροι	2436,00	Δύο ανελκυστήρες – Λεβητοστάσιο- Υποσταθμός - Δώμα
	Αίθουσες διδασκαλίας	1062,60	
	Γραφεία	716,00	
	Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, WC κ.α)	872,00	

ΡΟΥΣΣΟΠΟΥΛΟΥ	Εργαστηριακοί χώροι	1532,00	Ένας ανελκυστήρας – Λεβητοστάσιο- Δύο υμυπαίθριοι χώροι - Δώμα
	Αίθουσες διδασκαλίας	509,40	
	Γραφεία	1138,00	
	Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, WC κ.α)	1108,00	
	Συνεργεία (χώρος διαχείρισης αποβλήτων, ξύλουργείο, γεωργικών μηχανημάτων, ανανεώσιμων πηγών ενέργειας)	808,00	
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	Χώρος βιβλιοθήκης, αναγνωστήριο και αμφιθέατρο	2620,00	Λεβητοστάσιο – Δώμα
ΑΝΑΠΑΛΑΙΩΜΕΝΟ ΖΩΟΤΕΧΝΙΑΣ	Εργαστηριακοί χώροι	168,00	Λεβητοστάσιο
	Γραφεία	11,00	
	Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, WC κ.α)	257,00	
ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΣ	Εργαστηριακοί χώροι	90,00	
ΚΤΙΡΙΟ ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΩΝ	Εργαστηριακοί χώροι	169,00	Λεβητοστάσιο – Δώμα
	Αίθουσες διδασκαλίας	922,00	
	Γραφεία – Πρώην βιβλιοπωλείο	201,00	
	Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, WC κ.α)	520,00	
ΜΟΥΣΕΙΟ	Γραφεία	174,00	Λεβητοστάσιο- Ανελκυστήρας
	Αρχείο – αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων	473,97	
	Αίθουσα Εκθεμάτων	305,82	
	Νότια πλευρά Μουσείου	158,92	
ΠΑΠΑΔΑΚΗ	Εργαστηριακοί χώροι	332,00	Ανελκυστήρας - Δώμα
	Αίθουσες διδασκαλίας	119,00	
	Γραφεία	250,00	
	Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, WC κ.α)	436,00	
ΙΑΣΕΜΙΔΗ	Γραφεία	129,00	
	Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, WC κ.α)	156,00	

	<i>Όπισθεν κτιρίου</i>	<i>180,00</i>	
<i>ΙΣΑΑΚΙΔΗ</i>	<i>Εργαστηριακοί χώροι</i>	<i>223,00</i>	<i>Δώμα</i>
	<i>Αίθουσες διδασκαλίας</i>	<i>297,00</i>	
	<i>Γραφεία</i>	<i>270,00</i>	
	<i>Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, WC κ.α)</i>	<i>296,00</i>	
<i>ΚΤΙΡΙΟ ΕΛΚΕ</i>	<i>Εργαστηριακοί χώροι</i>	<i>167,00</i>	<i>Ένας ανελκυστήρας – Λεβητοστάσιο- Δώμα</i>
	<i>Γραφεία</i>	<i>501,00</i>	
	<i>Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, WC κ.α)</i>	<i>167,00</i>	
<i>ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΙΑΣ</i>	<i>Αίθουσες διδασκαλίας</i>	<i>275,00</i>	<i>Ένας ανελκυστήρας – Λεβητοστάσιο</i>
	<i>Εργαστηριακοί χώροι</i>	<i>100,00</i>	
	<i>Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, WC κ.α)</i>	<i>321,00</i>	
<i>ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΗ</i>	<i>Εργαστηριακοί χώροι</i>	<i>205,00</i>	<i>Λεβητοστάσιο</i>
	<i>Γραφεία</i>	<i>180,00</i>	
	<i>Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, WC κ.α)</i>	<i>25,00</i>	
<i>ΕΥΕΛΠΙΔΗ</i>	<i>Γραφεία</i>	<i>340,00</i>	
	<i>Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, WC κ.α)</i>	<i>60,00</i>	
<i>ΚΡΙΜΠΙΑ</i>	<i>Εργαστηριακοί χώροι</i>	<i>96,00</i>	
	<i>Αίθουσες διδασκαλίας</i>	<i>78,00</i>	
	<i>Γραφεία</i>	<i>195,00</i>	
	<i>Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, WC κ.α)</i>	<i>45,00</i>	
<i>ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</i>	<i>Γραφεία</i>	<i>48,00</i>	
	<i>Κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, WC κ.α)</i>	<i>14,00</i>	
<i>ΓΡΑΦΕΙΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ</i>	<i>Γραφεία</i>	<i>21,00</i>	
<i>ΙΑΤΡΕΙΟ</i>		<i>35,00</i>	
<i>ΝΕΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ (ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ)</i>	<i>Αίθουσα και προθάλαμος</i>	<i>532,00</i>	<i>Λεβητοστάσιο - Δώμα</i>
	<i>Κοινόχρηστοι χώροι ( WC κ.α)</i>	<i>30,00</i>	
<i>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ ΑΜΠΕΛΩΝΑ</i>		<i>90,00</i>	

ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΑΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ			Δώμα
ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ		11615,00	
ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΘΕΣΣΕΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ		3916,00	
ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΩΝ		3353,00	

Αρμόδια Υπάλληλος για την επίδειξη των χώρων καθαρισμού στους ενδιαφερόμενους είναι η κα Παναγιώτα Σούντα με τηλέφωνο επικοινωνίας 2105294902.

Η ξενάγηση και η επίδειξη των χώρων θα πραγματοποιηθεί την Τρίτη 17/02/2015 καθώς και την Πέμπτη 19/02/2015 και ώρες 10:30 π.μ.. Λόγω των συνθηκών και του φόρτου εργασίας παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να παρευρίσκονται στο ισόγειο του Κτηρίου Διοίκησης του Ιδρύματος, έξω από το γραφείο Πρωτοκόλλου 15' νωρίτερα από την ανωτέρω οριζόμενη ώρα διότι η ξενάγηση και η επίδειξη των χώρων θα ξεκινήσει ακριβώς στις 10:30 π.μ. Αν κάποιος ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να παρευρεθεί την πρώτη μέρα ήτοι την Τρίτη 17/02/2015, αυτή θα επαναληφθεί την Πέμπτη 19/02/2015 την ίδια οριζόμενη ώρα.

2. Κατά την περίοδο των Χριστουγέννων του Πάσχα και του μήνα Αυγούστου (αν οι περίοδοι αυτών εμπεριέχονται στην συμβατική διάρκεια), οι συχνότητες καθαρισμού θα είναι το 50% όλων των προαναφερομένων (γραφεία ,εργαστήρια , κοινόχρηστοι χώροι και WC).

3. Στην σελίδα 39, παράγραφος 13 «Διάρκεια Σύμβασης» να αναφερθεί πως εκ παραδρομής έχει γραφτεί πως θα έχει διάρκεια ισχύος οκτώ (8) μήνες με μονομερές δικαίωμα παράτασης από το Ίδρυμα για δύο (2) επί πλέον μήνες. Η συμβατική περίοδος θα είναι για ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με μονομερές δικαίωμα παράτασης από το Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. για 2 επιπλέον μήνες.

4. Στην σελίδα 40, παράγραφος 15 «Πληρωμή» αναφέρεται πως «Κατά το στάδιο της πρώτης πληρωμής η εταιρεία θα πρέπει να προσκομίσει μαζί με διάφορα δικαιολογητικά και **Κατάσταση προσωπικού (θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας) που θα αναλάβει τον καθαρισμό καθώς και να πληροφορεί άμεσα, την επιτροπή παραλαβής για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται , με σχετική επιστολή της.**

Να σημειωθεί πως το Πανεπιστήμιο θα δεχθεί και αντίγραφα των εν λόγω καταστάσεων προσωπικού μέσα από το νέο σύστημα «Εργάνη».

5. Στην σελίδα 67, παράγραφος 3.3, περίπτωση 3.3.2β αναφέρεται ότι «Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι υψηλών προδιαγραφών και να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν πιστοποίηση κατά ISO 9002 και να φέρουν CE mark επισήμανση». Η ανωτέρω παράγραφος αντικαθίσταται ως εξής: «Τα απολυμαντικά να είναι υψηλών προδιαγραφών και να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να είναι καταχωρημένα στο μητρώο που τηρείται στην αρμόδια διεύθυνση του Γενικού Χημείου του Κράτους».
- Επειδή το σύστημα ποιότητας ISO 9002 σύμφωνα με τον ΕΛΟΤ αποσύρθηκε και αντικαταστάθηκε από το EN ISO 9001/2008, ενημερώνουμε ότι γίνεται δεκτό το τελευταίο.
- Σε περίπτωση που κάποιος διαγωνιζόμενος προσφέρει απολυμαντικά προϊόντα με πιστοποίηση EN ISO 9001/2008 και CE mark επισήμανση, θα ληφθούν υπόψη για μεγαλύτερη βαθμολογία.
6. Στην σελίδα 81, παράγραφος 6, 6.1, αναφέρεται ότι «Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει αντίγραφα των συμβάσεων που έχει υπογράψει με το προσωπικό που θα απασχολεί και τα οποία θα πρέπει να είναι θεωρημένα από την Επιθεώρηση Εργασίας». Να σημειωθεί πως το Πανεπιστήμιο θα δεχθεί και αντίγραφα των εν λόγω συμβάσεων που έχουν υποβληθεί μέσα από το νέο σύστημα «Εργάνη».
7. Στην σελίδα 84, παράγραφο 6.3 αναφέρεται πως «Ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαρισμού (π.χ. απορρυπαντικά, σκόνες καθαρισμού, τροχήλατα καρότσια, σκούπες, πανιά καθαρισμού κ.λπ.) θα είναι πιστοποιημένα και αναγνωρισμένα από τον Ελληνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και θα ελέγχονται σχετικά από το Πανεπιστήμιο». Διορθώνεται και επισημαίνεται πως μόνο τα απορρυπαντικά, οι σκόνες καθαρισμού και γενικά τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι πιστοποιημένα και αναγνωρισμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
8. Στη σελίδα 26 της διακήρυξης αναφέρεται ότι ζητείται «ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (Ν1599/86) ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΣΤΟ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ». Στην Υπεύθυνη δήλωση θα αναγράφεται ότι σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι ο τελικός ανάδοχος του έργου, θα διαθέσει το κατάλληλο συνεργείο στον Ν. Αττικής με το απαραίτητο προσωπικό για τον καθαρισμό των κτιρίων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών για την εύρυθμη και ομαλή εκτέλεση της σύμβασης.
9. Στην σελίδα 61, περίπτωση 2.10 «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ – ΜΟΥΣΕΙΟΥ» αναφέρεται ότι «...Ο προγραμματισμός του καθαρισμού (χρονοδιαγράμματα και βάρδιες) θα προσδιορίζονται από τον υπεύθυνο κτηρίου του Συνεδριακού Κέντρου και θα γνωστοποιούνται στον ανάδοχο. Σε περίπτωση αλλαγών ή τροποποιήσεων στο πρόγραμμα των εκδηλώσεων, θα μεταβάλλεται αντίστοιχα και ο προγραμματισμός του καθαρισμού. Επιπρόσθετα, κατά τις ημέρες και ώρες διεξαγωγής εκδηλώσεων οι αντίστοιχοι χώροι θα επιμελούνται όσο συχνά υπάρχει ανάγκη, προκειμένου το κτήριο να διατηρείται καθαρό. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού για να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή και απρόβλεπτες περιπτώσεις καθαρισμού, χωρίς επιπλέον αμοιβή.

Εκτός από τις καθημερινές, περιλαμβάνονται και οι ημέρες Σάββατα – Κυριακές όλου του χρόνου (όταν υπάρχει εκδήλωση στο κτήριο). Γενικά, απαραίτητο είναι να διατίθεται συνεργείο καθαρισμού κατά τις ώρες διεξαγωγής των εκδηλώσεων».

Επειδή τέθηκε θέμα για το πόσες εκδηλώσεις είναι αυτές προκειμένου να υπολογιστεί από τους ενδιαφερόμενους το εργατικό κόστος σας αναφέρουμε πως ενδεικτικά για τα προηγούμενα έτη υπήρχαν εκδηλώσεις 1-2 Σαββατοκύριακα του κάθε μήνα με την τάση αυτών να αυξηθούν. Συνεπώς δεν μπορεί να υπολογιστεί ο ακριβής αριθμός ημερών και ωρών διεξαγωγής των εκδηλώσεων αυτών. Για επιπλέον πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του Ιδρύματος [www.aia.gr](http://www.aia.gr) και να ενημερωθούν για το Πρόγραμμα του Συνεδριακού Αμφιθεάτρου, για το Γεωργικό Μουσείο καθώς και για το αρχείο των εκδηλώσεων.

**-Ο-**

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ Θ. ΠΑΠΑΔΟΥΛΗΣ**

**Εσωτερική Διανομή**

- Διεύθυνση Οικονομικού